

# DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

## COMPTE RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU MERCREDI 26 JUIN 2013

Séance ordinaire du Conseil Municipal du mercredi 26 juin 2013 à 20 H, en la salle de la Mairie de Wittisheim, après convocation d'usage légale et mesures de publicité prévues par le Code général des collectivités territoriales en date du 20 juin 2013.

La séance est ouverte par M. le Maire, André KRETZ, qui salue les membres présents pour cette réunion ;

Jean-Marie BECK, Justin FAHRNER, Jean-Blaise FEIST, Geneviève GROSSHENY, Dominique HEILIGENSTEIN, Christophe KNOBLOCH, Jeannot LOOS, Eric MEMHELD, Joseph MEMHELD, Michaël MULLER, Laurent RINGEISEN, Christian SCHAUNER, Edith SCHWAB, Gilbert SEYLLER et Jean-Michel STIRMEL.

Absentes excusées :

Huguette BARONDEAU donne procuration à Jeannot LOOS

Martine FRANTZ donne procuration à Joseph MEMHELD

Rachel GRUSSENMEYER donne procuration à Michaël MULLER

Secrétaire de séance : Edith SCHWAB

Assistante déléguée au secrétariat : Emilie SCHUTZ

### **Ordre du jour**

1. Présentation du projet « Semaine Culture Hip-Hop »
2. Adoption du procès verbal de la séance du 27 mai 2013
3. Plan d'action du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels
4. Plan communal de Sauvegarde
5. Règlement du Cimetière
6. SCOT de Sélestat et sa Région – Dossier d'enquête publique
7. Décisions modificatives
8. Liste préparatoire des jurys d'assise pour 2014
9. Investissements
  - a) Travaux de marquage routier
  - b) Aménagement Place de l'Eglise
10. Divers
  - a) Droit de préemption
  - b) Rapport annuel 2012 sur le prix et la qualité du service public d'assainissement
  - c) Rapport annuel 2012 sur le prix et la qualité du service public d'eau potable

## **1. Présentation du projet « Semaine Culture Hip-Hop »**

Stéphane BRAUN, animateur au RAI de Marckolsheim, s'est présenté accompagné d'un jeune participant à l'organisation du projet, la « Semaine Culture Hip-Hop » pour en faire la présentation. Les lundi 15 et mardi 16 juillet de 10h à 17h, des ateliers graff sont organisés au plan d'eau, ainsi qu'une performance artistique le samedi 20 juillet de 14h à 20h. une convention a été signée entre le RAI et la commune pour établir les modalités de mise à disposition et d'usage du site.

## **2. Adoption du procès verbal de la séance du 27 mai 2013**

Le Maire rappelle les points essentiels traités lors de la séance du 27 mai 2013. Aucun commentaire ni remarque n'ayant été formulé à l'issue de la transmission du Procès Verbal, celui-ci est approuvé à l'unanimité des membres présents.

## **3. Plan d'action du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels**

Le Conseil Municipal a validé le plan d'actions présenté par le Maire et établi par SOCOTEC dans le cadre du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels.

## **4. Plan communal de Sauvegarde**

Le Maire a fait la présentation du Plan Communal de Sauvegarde. Une relance sera faite aux associations n'ayant pas fourni de membres volontaires.

## **5. Règlement du Cimetière**

Il a été procédé à la lecture du règlement du cimetière pour avis et observations éventuelles. La répartition du prix entre le CCAS et la commune (1/3 CCAS, 2/3 commune) sera précisé.

## **6. SCOT de Sélestat et sa Région – Dossier d'enquête publique**

Le Maire a expliqué que le dossier d'enquête publique du SCOT de Sélestat est consultable en mairie jusqu'au 8 juillet 2013.

## **7. Décisions modificatives**

Il convient d'approuver les décisions modificatives suivantes :

Ce point reprend en partie la délibération du 27 mai 2013 – point 2 pour forme administrative.

- Virement de crédits en comptes de dépenses :  
dépenses - c/020 : - 2 000,00 €  
dépenses – C/2183 – OP 670 : + 2 000,00 €

*OP 670 Investissements école*

- Virement de crédits en comptes de dépenses :  
dépenses - c/6875 : - 15 000,00 €  
dépenses – C/023 : + 15 000,00 €  
recettes – c/021 : + 15 000,00 €  
dépenses - c/2151, OP 657 : + 15 000,00 €

*OP 657 Aménagement Place Eglise*

- Virement de crédits en comptes de dépenses :  
dépenses - c/6875 : - 5 000,00 €  
dépenses – C/023 : + 5 000,00 €  
recettes – c/021 : + 5 000,00 €  
dépenses - c/2151, OP 789 : + 5 000,00 €

*OP 789 Mise en enrobés rue de Niffrazheim*

- Virement de crédits en comptes de dépenses :
 

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| dépenses - c/6875 :         | - 6 500,00 € |
| dépenses – C/023 :          | + 6 500,00 € |
| recettes – c/021 :          | + 6 500,00 € |
| dépenses - c/2188, OP 792 : | + 6 500,00 € |

*OP 792 Travaux Maison Forestière*

Adopté à l'unanimité.

### **8. Liste préparatoire des jurys d'assise pour 2014**

Il a été procédé au tirage au sort, à partir de la liste électorale, de 6 personnes âgées de 23 ans et de moins de 70 ans en 2013, en vue de l'établissement pour 2014 de la liste préparatoire des jurys d'assises dans le département du Bas-Rhin.

### **9. Investissements**

#### **a) Travaux de marquage routier**

Le Maire a présenté les devis reçus pour la réalisation du traçage routier des rues de Muttersholtz et Sundhouse. Le Conseil Municipal a décidé de confier ces travaux à MSR pour la somme de 10 764 € TTC (C/2151, OP 650).

Adopté à l'unanimité.

#### **b) Aménagement Place de l'Eglise**

Conformément au débat de la précédente séance, la Commission Voirie a fait le choix d'un autre modèle de pavé et a décidé de faire procéder à l'arrachage des deux autres souches d'arbres. Le montant de ces travaux complémentaires s'élève à 1 906,66 € TTC (C/2151, OP 657) et seront confiés à STRADA de Sundhouse.

Un système d'arrosage enterré sera mis en place par la société HUG de Jepsheim pour la somme de 2 212,50 € TTC (C/2151, OP 657).

Adopté à l'unanimité.

### **10. Divers**

#### **a) Droit de préemption**

La Commune n'a pas fait valoir le droit de préemption lors de la transaction suivante :

- De M. Fadil BUSEVAC et Mme Hajreta TARABIC à M. Alexandre VILLA et Patricia COSTE, pour l'habitation sise section 20, parcelle 167/24, 2 rue de Larroque et d'une superficie de 7,09 ares.

#### **b) Rapport annuel 2012 sur le prix et la qualité du service public d'assainissement**

Christophe KNOBLOCH a présenté les points essentiels du rapport annuel 2012 sur le prix et la qualité du service public d'assainissement.

#### **c) Rapport annuel 2012 sur le prix et la qualité du service public d'eau potable**

Christophe KNOBLOCH a expliqué aux conseillers le rapport annuel 2012 sur le prix et la qualité du service public d'eau potable.

#### **d) Mise aux normes de l'éclairage du terrain d'entraînement du FCW**

Le Maire explique que l'éclairage du terrain d'entraînement du FCW n'est pas aux normes. Si des travaux ne sont pas réalisés, la LAFA n'autorisera pas de matchs en nocturne. Un devis est en cours de réalisation, il y a lieu d'augmenter la puissance de l'éclairage existant par le remplacement des lampes actuelles. L'éclairage mesuré est de 25 /40 LUX et devrait être de 150 LUX. Un éclairage de secours doit aussi être mis en place.

#### **e) Aire de remplissage**

Edith SCHWAB explique que la potence de l'aire de remplissage a été arrachée. De prime abord, les dégâts laissent penser à du vandalisme, notamment en l'absence de clôture. Néanmoins, après analyse, il se pourrait que les dégâts proviennent d'un accident d'utilisation. Pour éviter que cette affaire ne prenne une ampleur non justifiée, un avis a été porté à chacun des utilisateurs du site mais personne ne s'est manifesté. Une plainte a été déposée en Gendarmerie par le Maire pour permettre une prise en charge des réparations par l'assurance.

#### **f) Nom du chemin côté Nord du lotissement**

Le Maire explique que le chemin côté Nord du lotissement, entre la rue de Bindernheim et le chemin du Gartfeld n'a pas de nom et fait appel aux conseillers pour soumettre des propositions de nom pour ce chemin.

#### **g) Logiciel Cimetière**

Justin FAHRNER a fait la présentation du logiciel Cimetière. Il explique qu'à ce jour, l'ensemble du cimetière, 420 tombes environ est consigné dans de multiples cahiers. L'objectif est d'informatiser toutes les concessions, ce qui représente un travail considérable mais permettra à l'avenir de connaître les concessions échues et de faire la demande de renouvellement auprès des ayants droits des défunts.

#### **h) Remerciements de Justin Fahrner pour les obsèques de sa maman**

Justin FAHRNER remercie le personnel et les conseillers présents aux obsèques de sa maman.

**L'ordre du jour étant épuisé, plus aucune question n'étant soulevée, la séance est levée à 22 heures 50.**

La Secrétaire de séance,  
Edith SCHWAB.

Le Maire,  
André KRETZ.